

Informativa 24/2020

2 marzo 2020

STAMPA DEI LIBRI CONTABILI

Art. 7, c. 4 del D.L. 357/1994 e art. 12 octies D.L. 34/2019

Il Decreto Crescita ha previsto la possibilità di tenere i registri contabili “solamente con sistemi elettronici”, rendendo obbligatoria la stampa solo in caso di accesso, ispezione o verifica, su richiesta degli organi di controllo ed in loro presenza. Rimane quindi indispensabile che i dati siano aggiornati ma non è più necessario conservare i registri su supporto cartaceo.

Ricordiamo che numerazione di tutti i registri avviene per anno e progressivamente, con l'indicazione del numero di pagina e dell'anno a cui si riferiscono le scritture contabili e che dovrà essere redatta e trascritta sul libro degli inventari anche la distinta delle rimanenze di magazzino per il valore dichiarato nel bilancio chiuso al 31/12/2018 con l'indicazione del criterio adottato per la sua valutazione.

L'imposta di bollo deve essere assolta solo sul libro giornale e sul libro inventari.

Non potendo essere assolta come fatto finora, ossia apponendo le marche direttamente sul registro, potrà essere versata in un'unica soluzione mediante **modello F24 online entro il 29 aprile** di quest'anno. In questo caso l'imposta di bollo è **dovuta ogni 2.500 registrazioni** o frazioni di esse per un importo **pari a 16 euro per le società di capitali e pari a 32 euro per tutti gli altri soggetti**.

Nel caso in cui invece si scegliesse di effettuare una stampa virtuale periodica dei libri contabili in formato pdf, si può liquidare l'imposta di bollo solo in funzione del numero di pagine generate al momento della stampa in pdf e non in base al numero delle registrazioni, utilizzando per il pagamento il modello F23. In questo caso l'imposta di bollo è pari a 16 euro ogni 100 pagine per le società che versano la tassa di concessione governativa (società di capitali) e pari a 32 euro per gli altri soggetti.

Rimane l'obbligo di stampare i registri del 2018 (registri iva, libro giornale, libro inventari e mastrini), il cui termine per la stampa annuale è previsto “entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi”.

Per l'anno 2018, la stampa dei registri dovrà essere effettuata entro il 2 marzo 2020.

Fanno eccezione le società di capitali con chiusura del bilancio in data diversa dal 31/12, che devono rispettare la scadenza dei tre mesi dall'inviodel modello unico.